

Согласовано	Принято	Утвержден
Советом Учреждения	педагогическим советом	Директор МБОУ
Протокол №4	Протокол №6	«Новотинчалинская СОШ»
от 23.04.2020 года	от 24.04.2020 года	
		Галайева Г. А.
		Введено в действие приказом
		№102 от 24.04.2020 года

## Положение

### ***об организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО***

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени  
Н.Г.Фаизова Буйнского муниципального района Республики Татарстан»**

#### **1. Общие положения**

**1.1-**Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в условиях введения ФГОС ИОО и ООО (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта ООО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образования стандарта общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №08-17/86 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов»;

**1.2** Внеклассическая деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся НОО к ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

**1.3** Внеклассическая деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. Учебный план состоит из двух частей: инвариантной части и вариативной, включая внеурочную деятельность.

Внеурочная часть формируется участниками образовательного процесса самостоятельно, обеспечивает региональные особенности содержания образования и индивидуальные потребности учащегося.

1.4 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности учащихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в лицее;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- создать условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии

с образовательной программой НОО и ООО МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» должны обеспечить достижение планируемых результатов учащихся.

3.2. МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения:

- на базе школы;

по времени:

- во второй половине дня;

по охвату учащихс

- 1-4 классы
- 5-11 классы

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- познавательная;
- исследовательская деятельность;
- игровая;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность, в том числе волонтерская деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая деятельность и др.

3.5. Формы организации внеурочной деятельности:

- интегрированное занятие,
- интерактивное занятие,
- кружки, секции,
- проекты,
- конкурсы,
- познавательные игры,
- экскурсии,
- олимпиады,
- соревнования,
- социальная практика,
- круглые столы
- анкетирование
- этические беседы др.

3.6. Модель организации внеурочной деятельности ООО школы оптимизационная, в ее реализации принимают участие все педагогические работники учреждения (классные руководители, учителя-предметники, педагог-организатор, библиотекарь). Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель.

#### **4. Механизм конструирования оптимизационной модели:**

4.1. Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью:

- получения информации о направлениях и еженедельной временной нагрузке обучающихся;
- знакомства родителей (законных представителей) с возможностями образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности



обучающихся (примерным планом и программами внеурочной деятельности;

- планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся);
- получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей.

Полученная информация является основанием для выстраивания индивидуального маршрута ребенка во внеурочной деятельности и утверждения плана и составления расписания внеурочной деятельности обучающихся с учетом возможностей образовательного учреждения.

4.2. МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.3. МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» в плане внеурочной деятельности определяет объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом школы.

4.4. План внеурочной деятельности МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 30-45 минут.

4.6. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе (35-45 минут).

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.10. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и

основного общего образования определяет общеобразовательная организация.

4.11. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год

4.12. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год проводится в конце учебного года.

4.13. Окончательный выбор программ учащихся и для первоклассников проводится в начале сентября текущего учебного года.

4.14. В организации внеурочной деятельности учащихся спортивно - оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе, беседы ЗОЖ и т.д.

4.15. Классный руководитель, школы проводят анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности (приложение). Заместитель директора составляет расписание занятий внеурочной деятельности.

4.16. Списочный состав классов, внеурочной деятельности определяется по заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором школы (примерная форма заявления родителей (законных представителей) прилагается).

4.17. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.19. Отчисление или перевод учащегося с одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.20. Система оценивания результатов внеурочной деятельности предлагается следующее: спортивные соревнования, организация выставок, итоговых мероприятий, отчетных концертов, круглых столов и т.д.

## **5. Технология разработки рабочей программы**

5.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом по определенному курсу на учебный год.

## **6. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

*1. Титульный лист.*

*2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;*

- 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности*
- 4. Тематическое планирование*

## **7. Оформление рабочей программы**

7.1. Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс
- срок реализации;
- фамилию, имя, отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс;
- гриф принятия рабочей программы педагогическим советом;
- учебный год, на который составлена рабочая программа.

7.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

*Метапредметные результаты* - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

*Предметные результаты* освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

7.3. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы

с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся и форм организации занятий, видов деятельности. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД.

7.4. Тематический планирование программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу, дату.

№	Тема занятий	Кол-во часов	Дата	
			план	факт
Раздел 1. Введение.				
1	Вводное занятие	1		

7.5. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация книжная;

### **8. Утверждение рабочей программы**

8.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие последовательные процедуры:

- обсуждение на заседании школьного предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;
- принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором школы.

8.3. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям или несоответствии его содержания требованиям действующего государственного образовательного стандарта, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора воспитательной работе.

### **9. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется:

- педагогом, в ходе ежеурочного заполнения графы в календарно-тематическом планировании (дата фактического проведения урока);
- школьной администрацией, в соответствии с планом внутри школьного контроля.

### **10. Делопроизводство**

Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемости учащихся педагоги фиксируют в отдельном бумажном журнале, специально отведенном для внеурочной деятельности.

10.1. Журнал учета отражает следующую информацию: ФИО учащихся, дата, направление внеурочной деятельности (Спортивно-оздоровительное –СО,

Духовно-нравственное – ДН, Социальное –С, Общеинтеллектуальное –ОИ, Общекультурное –О) и тема проведения занятия, ФИО педагога.

10.2. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

## **11.Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется:

- педагогом, в ходе ежевечернего заполнения графы в тематическом планировании (дата фактического проведения урока);
- школьной администрацией, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение

### **АНКЕТА**

#### **«Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для будущих \_\_ классников»**

*Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.*

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

Направления развития личности	Наименование рабочей программы	Отметка о выборе +
Спортивно-оздоровительное		
Духовно-нравственное		
Социальное		
Общеинтеллектуальное		
Общекультурное		

Какие курсы и по каким направлениям внеурочной деятельности Вы хотели бы видеть в учебном плане школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Новотинчалинская СОШ»

Гайзатуллиной Г.А.

согласие

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие моему сыну/моей дочери, учащемуся/учащейся\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

класса \_\_\_\_\_ на посещение  
(ФИО учащегося/учащейся)

курса внеурочной деятельности по следующему/им направлению/ям (нужное подчеркнуть)

1. Спортивно-оздоровительное

2. Духовно-нравственное

3. Социальное

4. Общеинтеллектуальное

5. Общекультурное

Дата:

Подпись:

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Гайзатуллина Гульгена Асхатовна	28.08.2019	Гульгена Асхатовна
2.	Сабирзянова Эндиже Зуфаровна	28.08.2019	Эндиже Зуфаровна
3.	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	28.08.2019	Гелюся Семигулловна
4.	Алимов Фаргат Гаязович	28.08.2019	Фаргат Гаязович
5.	Замалтдинова Джанухария Амирхановна	28.08.2019	Джанухария Амирхановна
6.	Хакимова Ильгиза Асхатовна	28.08.2019	Ильгиза Асхатовна
7.	Бахитова Милеуша Завитовна	28.08.2019	Милеуша Завитовна
8.	Хасанова Айгель Аднебовна	28.08.2019	Айгель Аднебовна
9.	Шарифзянова Гүзалия Исмагиловна	28.08.2019	Гүзалия Исмагиловна
10.	Яфизова Фания Джаудатовна	28.08.2019	Фания Джаудатовна
11.	Мифтахутдинов Ильдус Загитович	28.08.2019	Ильдус Загитович
12.	Краснова Ильмира Ильнурровна	28.08.2019	Ильмира Ильнурровна
13.	Габбазов Марсель Мансурович	28.08.2019	Марсель Мансурович
14.	Туляков Зуфар Ильгизович	28.08.2019	Зуфар Ильгизович
15.	Фадеева Алена Петровна	28.08.2019	Алена Петровна